

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/A AMBIENTALE E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - DA DESTINARE AL SERVIZIO "URBANISTICA, AMBIENTE E MOBILITA'" DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2025 avente ad oggetto "*Piano integrato attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027 Art. 6 del D.L. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 Anticipazione stralcio della sotto-sezione 3.3. - Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027*" nella quale in continuità con il precedente Piano dei fabbisogni 2024/2026 è stata prevista la copertura di un posto di Funzionario/a Ambientale e della Pianificazione Urbanistica - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore Governo del Territorio;

In base al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022 ed al nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Fabriano approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 177 del 11.07.2024, la qualifica di Funzionario/a ambientale e della pianificazione urbanistica - rientra nella Famiglia TECNICA - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Considerato che è stata attivata a mezzo PEC (rif.to nota prot. 1418/2025), la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs.165/2001 presso la Regione Marche e presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica entrambe con esito negativo, dalla Regione come da nota di riscontro prot. 2073/2025, dalla Funzione Pubblica per scadenza del termine legale prescritto;

Vista la determinazione della sottoscritta Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane numero 77 del 03/02/2025 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di **Funzionario/a ambientale e della pianificazione urbanistica** - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat. D) - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, numero 165 da destinare in sede di prima assegnazione al Servizio Urbanistica, ambiente e mobilità del Settore Governo del Territorio;

Precisato che il sopra richiamato art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla natura ed alle dimensioni dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- essere dipendenti a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 ed essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex categoria giuridica D) del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale di "*Funzionario/a Ambientale e della Pianificazione Urbanistica*" o Area e profilo equivalente se provenienti da diverso comparto. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la

data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione e causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione siano incomplete o la documentazione da allegare sia incompleta, o sia stata prodotta in forma non coerente con le disposizioni del presente avviso pubblico, il Servizio Gestione Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

ABILITA' E COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione di cui all'Allegato A al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022. La declaratoria del profilo di Funzionario/a ambientale e della pianificazione urbanistica - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione come approvata dal Comune di Fabriano con delibera di G.C. n. 177 del 11/07/2024 prevede le seguenti caratteristiche:

Attività caratterizzanti	Procedimenti relativi alla pianificazione urbanistica e paesaggistica comunale, sovracomunale e di iniziativa privata. Attività inerenti i procedimenti di competenza comunale in materia di siti inquinati, rifiuti e amianto. Effettua valutazioni e pareri di natura urbanistica, paesaggistica e ambientale sui procedimenti amministrativi di competenza. Istruttorie relative alla pianificazione generale e attuativa sia di iniziativa pubblica che privata. Esprime valutazioni e pareri sulla pianificazione sovraordinata. Cura l'istruttoria relativa alle Autorizzazioni Paesaggistiche. Attività inerenti la vincolistica paesaggistica e storico-culturale. Attività inerenti le emissioni acustiche. Attività inerenti la qualità dell'aria. Interventi in materia igienico-sanitaria: ordinanze, disinfestazione, derattizzazione. Gestione, aggiornamento e monitoraggio del Regolamento del Verde Pubblico. Svolge le attività amministrative
---------------------------------	---

	e contabili funzionali al proprio ruolo.
Competenze tecniche	Competenze di tipo tecnico-specialistico e tecnico-operativo che consentono di affrontare con piena autonomia operativa situazioni e problematiche complesse e nuove.
Competenze trasversali	Competenze gestionali delle risorse pubbliche (strumentali, finanziarie, umane) adeguate al raggiungimento di obiettivi e risultati. Dinamiche di interazione, comunicative e collaborative di natura negoziale complessa che si concretizzano in costanti rapporti con altri uffici e servizi anche al fine della gestione di procedimenti amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette con istituzioni pubbliche e private con funzioni di rappresentanza istituzionale. Piena consapevolezza del contesto pubblico di riferimento, orientamento all'aggiornamento continuo e attitudine al problem solving. Area realizzativa accurata e affidabile, che si sostanzia nella capacità di applicare, con autonomia e spirito di iniziativa, metodi, prassi e procedure orientati al raggiungimento degli obiettivi.

Articolo 2 - Trattamento giuridico ed economico

Nel caso di dipendente al quale è già applicato il CCNL del comparto funzioni Locali, è mantenuto il medesimo trattamento economico in godimento, con conservazione dell'anzianità di servizio e del differenziale stipendiale eventualmente acquisito, con eccezione degli emolumenti dovuti ad indennità correlate alla posizione e al ruolo svolti nell'ente di provenienza;

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le aree/categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 30 novembre 2023.

Articolo 3 - Presentazione della domanda

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale di reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno

10/02/2025 fino alle ore 23,59 del giorno 11/03/2025.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitale di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'Amministrazione Digitale) , di seguito specificati ovvero altra identità digitale consentita dal Portale InPA:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS (elettronic Identification, Authentication and Trust Services)

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del T.U. di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro con attribuzione di un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID associato alla domanda in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato in luogo di cognome e nome in tutte le comunicazioni inerenti le fasi della presente procedura di mobilità.

L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fabriano, nella sezione dedicata (www.comune.fabriano.an.it/concorsi) e sul portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Saranno escluse le candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA o dal presente bando di mobilità.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione

esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Coloro che hanno già presentato istanza di trasferimento o mobilità presso il Comune di Fabriano dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta dal Servizio Gestione Risorse Umane.

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta incondizionato al trasferimento dell'ente di appartenenza ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo, ovvero dichiarazione di non essere soggetto alla richiesta di previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA»

Art. 4 Ammissione candidati

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il mancato possesso dei requisiti, la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato secondo quanto previsto dal precedente di cui all'art. 1 o la presentazione di domanda non regolare o tardiva, o trasmessa con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione e di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Il Servizio Gestione Risorse Umane si riserva di chiedere al candidato la declaratoria del profilo professionale inerente all'inquadramento professionale dal medesimo dichiarato e ogni altro documento utili ai fini dell'attuazione di quanto previsto dal DPCM 30 novembre 2023 avente ad oggetto "Disciplina dei processi di mobilità tra le pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione della cessione di contratto, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 5 - Svolgimento della selezione

La scelta del candidato da assumere avverrà a mezzo di una selezione per titoli e colloquio che sarà svolta da una Commissione appositamente nominata e composta dal Dirigente del Settore Governo del Territorio che la presiede e da altri due componenti esperti individuati tra i soggetti interni dell'ente nonché da un segretario verbalizzante, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia;

Ai fini della valutazione dei titoli il punteggio disponibile è di **punti 10** che vengono assegnati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di studio: max punti 4

Vengono valutati i seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno (con concorso) attinenti al posto da ricoprire conseguiti in ambito ambientale, pianificazione territoriale/urbanistico:

- Laurea triennale ... **punti 0,75**
- Laurea vecchio ordinamento/ magistrale/ specialistica...**punti 1,75**

Ulteriori titoli erogati da Università statali e non statali legalmente riconosciute.

- Master I° livello **punti 0,25**
- Master II° liv. **punti 0,50**
- Diploma di specializzazione/Dottorato di ricerca..... **punti 0,75**

Nell'ipotesi di laurea triennale e seguente laurea magistrale/specialistica verrà attribuito il punteggio esclusivamente a quest'ultima.

Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni: max punti 6:

Viene valutato il servizio prestato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sia a tempo determinato che indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, **fino ad un massimo di 10 anni** privilegiando il servizio svolto presso i Servizi ambientali e/o urbanistici come di seguito indicato:

<i>Esperienza maturata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nell'ambito dei servizi tecnici</i>	punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 mensili)
<i>Esperienza maturata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e nell'ambito dei Servizi ambiente/urbanistica</i>	punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 mensili)

Il servizio di durata superiore a 15 giorni vale come mese intero. Il servizio pari o inferiore a 15 giorni non è considerato; il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

I titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo svolgimento del colloquio e/o mediante pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fabriziano.an.it

nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, accessibile anche dalla home page "Gare e concorsi".

Colloquio – max punti 30.

Per il colloquio la Commissione dispone di punti 30. Il candidato che, in sede di colloquio, non ottenga un punteggio minimo di 21/30 sarà considerato **non idoneo** al posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sugli aspetti motivazionali ed attitudinali, nonché sull'accertamento delle competenze professionali in riferimento alle seguenti materie:

- Legislazione in materia ambientale comunitaria, nazionale e regionale;*
- Procedure per la valutazione ambientale D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i e relativa normativa regionale;*
- Autorizzazioni Ambientali D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;*
- Normativa in materia di inquinamento acustico Legge n. 447/1995, e regionale;*
- Norme in materia di difesa del suolo, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;*
- Norme di materia di bonifica dei siti inquinati;*
- Normativa relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose - D. Lgs 105/015 (limitatamente alle competenze comunali);*
- D.P.R. 257/1992 "Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto;*
- Normativa in materia di affidamento dei contratti pubblici D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";*
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs 267/2000): elementi;*
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e ss.mm.ii.)*

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà pubblicata sul portale www.inpa.gov.it nella sezione "Allegati" con almeno 15 giorni di preavviso; la medesima pubblicazione sarà effettuata anche sul portale del Comune Fabriano, sito istituzionale dell'Ente www.comune.fabriano.an.it nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, accessibile anche dalla home page "Gare e concorsi", in corrispondenza della relativa procedura di mobilità.

In detto avviso saranno indicati anche i nominativi degli ammessi.

La pubblicazione dell'avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, sede e all'ora indicati.

La mancata presentazione al colloquio nella data, sede e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Articolo 6 - Esiti della procedura

La Commissione procederà alla formazione dell'elenco degli idonei sommando il punteggio attribuito ai titoli a quello del colloquio.

Sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, il Servizio Gestione Risorse Umane applicherà le preferenze, in caso di parità di punteggio, riportate nell'Allegato 1 a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

Gli esiti della procedura, approvati con determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Risorse Umane sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice, saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento (<https://portale.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fabriano.an.it/concorsi).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura selettiva i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale di Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione conclusa correttamente ai sensi dell'art. 5 del presente bando (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda); farà eccezione la pubblicazione degli esiti finali del concorso, per il solo vincitore.

Articolo 7 - Nomina del vincitore

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Fabriano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'Ente.

Solamente in caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento

UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

Con riferimento al trattamento dei dati personali si precisa che il Titolare del trattamento è il Comune di Fabriano, nella persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore domiciliato in Fabriano, sede legale Piazza del Comune n. 1, sede amministrativa sita in Piazzale 26 Settembre 1997 - 60044 Fabriano (AN).

Il soggetto Responsabile della Protezione dei dati, nominato con decreto sindacale 23/2023 è il Dott. Paolo Braccini, legale rappresentante della società Idea Pubblica srl; eventuali segnalazioni o richieste possono essere indirizzate all'attenzione del DPO incaricato all'indirizzo dpo@comune.fabriano.an.it

Autorizzato al Trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. lgs. 196/2003, il quale provvede a designare quale incaricato del trattamento il responsabile del presente procedimento ed al quale saranno impartite istruzioni operative adeguate, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati trattati.

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali da loro forniti saranno oggetto di trattamento, sia con procedure informatiche e telematiche sia con modalità tradizionali, per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e successivamente per le pratiche la gestione del rapporto di lavoro.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679). Il Comune di Fabriano non utilizza sistemi basati su processi di trattamento automatici, compresa la profilazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità ed opposizione, inviando una comunicazione, tramite una raccomandata A.R. o posta elettronica certificata al titolare del trattamento: Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano (AN) PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione della presente informativa e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi previste.

Articolo 9 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di

“dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Umane Lucia Baldelli. Il presente procedimento si concluderà entro il 31/05/2025. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane **esclusivamente** ai numeri di contatto: 0732/ 709385 - 215 - 378 esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

Fabriano lì, 07/02/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE RISORSE
Dott.ssa Silvia Campanella

Documento firmato digitalmente

PREFERENZE

(Art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.